

Số : [so] /STC-NSNN
V/v hướng dẫn bổ sung quản lý tài sản,
tài chính năm 2025 của các đơn vị trong
quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy

Đồng Nai, ngày [ng] tháng [th] năm 2025

Kính gửi:

- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở: Nội vụ; Xây dựng; Khoa học và Công nghệ,
Nông nghiệp và Môi trường, Dân tộc và Tôn giáo,
Công Thương;
- Kho bạc nhà nước;
- UBND các huyện, thành phố.

Tiếp theo Công văn số 8929/STC-NSNN ngày 30/12/2024 về việc hướng dẫn nguyên tắc xử lý tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy; Công văn số 212/STC-NSNN ngày 10/01/2025 về việc đơn đốc thực hiện công tác xử lý tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy,

Ngày 06/3/2025 Sở Tài chính đã họp với các đơn vị theo Giấy mời số 02/GM-SoTC ngày 03/3/2025 về việc vướng mắc trong công tác xử lý tài chính, tài sản, ngân sách nhà nước của các đơn vị trong quá trình sắp xếp tổ chức, bộ máy. Nhằm bảo đảm nguồn hoạt động cho các đơn vị sau sắp xếp, Sở Tài chính hướng dẫn một số nội dung sau:

I. Đối với công tác quản lý, sử dụng tài sản công:

Ngày 28/02/2025, Chính phủ ban hành Nghị định số 50/2025/NĐ-CP, trong đó tại Điều 35b quy định về việc xử lý tài sản công trong trường hợp sáp nhập, hợp nhất, chia tách, giải thể, chấm dứt hoạt động. Đồng thời, Bộ Tài chính ban hành Công văn số 2454/BTC-QLCS ngày 28/02/2025 hướng dẫn xử lý tài sản khi thực hiện sắp xếp bộ máy. Vì vậy, Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện như sau:

- Nghiên cứu thực hiện, xây dựng phương án phân chia tài sản hiện có, phân công trách nhiệm xử lý, bàn giao tiếp nhận tài sản theo quy định.

- Lập phương án xử lý dôi dư theo quy định tại khoản 2 Điều 35b Nghị định số 114/2024/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 20 Điều 1 Nghị định số 50/2025/NĐ-CP), gửi Sở Tài chính trước ngày 31/3/2025 để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo xử lý nhà, đất và các tài sản khác, đồng thời rà soát tham mưu chủ trương mua xe ô tô và bố trí kinh phí kịp thời để trang bị phục vụ nhiệm vụ công tác của các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

II. Đối với công tác quản lý tài chính:

1. Đối với nguồn kinh phí của Văn phòng Tỉnh ủy:

Tại điểm a khoản 2 Điều 3 Thông tư số 1539/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính quy định chi tiết về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước đối với các cơ quan Đảng Cộng sản Việt Nam có nêu: “*Ở địa phương: Văn phòng tỉnh ủy là đơn vị dự toán cấp I; các cơ quan Đảng ở tỉnh là các đơn vị dự toán ngân sách cấp dưới trực thuộc*”. Theo quy định này, đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy tiếp tục quản lý, bố trí kinh phí cho các cơ quan Đảng ở tỉnh là đơn vị ngân sách cấp dưới trực thuộc. Việc điều chỉnh dự toán đã giao cho các đơn vị sử dụng ngân sách đề nghị thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 52, Điều 53 Luật Ngân sách nhà nước.

Trường hợp chuyển cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động từ các cơ quan Đảng của tỉnh về Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tài chính đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy thống nhất phương án bàn giao tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước, phương án tiếp nhận dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 (gồm dự toán cả năm 2025; kinh phí đã chi từ đầu năm 2025 đến thời điểm thực hiện sắp xếp và dự toán chi NSNN 2025 còn lại¹, kinh phí tự chủ, kinh phí không tự chủ), chi tiết từng bộ phận chức năng theo phương án sáp nhập, chia tách. Đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy và Văn phòng UBND tỉnh xác định lại dự toán thu, chi NSNN năm 2025 bao gồm dự toán đã được giao đầu năm 2025 và phần dự toán đã thống nhất chuyển giao giữa Văn phòng Tỉnh ủy và Văn phòng UBND tỉnh, kết quả gửi về Sở Tài chính **trước ngày 10/3/2025** để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh trình Thường trực HĐND tỉnh điều chỉnh, giao dự toán theo quy định (*Chi tiết theo các biểu đính kèm*). Số liệu này dùng để thực hiện bàn giao, tiếp nhận khi việc sắp xếp có hiệu lực.

Về xử lý trụ sở dôi dư: đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy báo cáo Sở Tài chính tình hình và đề xuất phương án xử lý trụ sở, tài sản sau khi sắp xếp, tổ chức lại bộ máy để Sở Tài chính trình UBND tỉnh bố trí cho đơn vị khác hoặc giao Trung tâm Phát triển Quỹ đất tỉnh để quản lý đối với trụ sở dôi dư. Trước mắt khi chưa bàn giao trụ sở dôi dư, Văn phòng Tỉnh ủy tiếp tục quản lý, kinh phí quản lý từ nguồn khoán chi 110 triệu đồng/biên chế/năm được giao dự toán năm 2025 (khoản 1 Điều 1 Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND, quy định các khoản chi bao gồm: “*Chi thuê mướn, ký hợp đồng dịch vụ một số công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập (lái xe, tạp vụ, bảo vệ, cấp dưỡng mầm non, quản sinh...) phục vụ hoạt động thường xuyên của cơ quan đơn vị do lãnh đạo cơ quan quyết định*”).

¹ Số liệu đã được cơ quan KBNN nơi giao dịch đối chiếu, xác nhận

2. Đối với dự toán NSNN năm 2025 của các cơ quan, đơn vị thực hiện sắp xếp, tổ chức bộ máy:

2.1. Cấp tỉnh:

Đối với số kinh phí NSNN đã chi tháng 1, 2 năm 2025:

- Trường hợp hợp nhất các đơn vị: Thực hiện bàn giao toàn bộ phần kinh phí đã chi về cơ quan sau hợp nhất.

- Trường hợp kiện toàn, sáp nhập một đơn vị vào đơn vị khác: Thực hiện bàn giao phần kinh phí đã chi về cơ quan sau sáp nhập.

Đối với số dự toán chi NSNN còn lại chưa sử dụng (bao gồm cả số dư tạm ứng): Thực hiện bàn giao dự toán (kinh phí tự chủ, kinh phí không tự chủ) theo phương án bàn giao, sắp xếp bộ máy.

Sở Tài chính đề nghị các cơ quan tổng hợp báo cáo Sở Tài chính **trước ngày 10/3/2025** để thực hiện thủ tục trình Thường trực HĐND tỉnh điều chỉnh dự toán. Trường hợp giữ nguyên bộ phận, chức năng chuyên môn tại cơ quan sau sắp xếp thì không điều chỉnh dự toán.

2.2. Cấp huyện:

Trên cơ sở hướng dẫn tại Công văn số 8929/STC-NSNN ngày 30/12/2024, Sở Tài chính đề nghị UBND các huyện, thành phố chủ động quyết định phương án bàn giao, tiếp nhận kinh phí giữa các cơ quan nội vụ, lao động, thương binh và xã hội, giáo dục, y tế để kịp thời trình Thường trực HĐND các huyện, thành phố phê duyệt điều chỉnh dự toán, bảo đảm kinh phí hoạt động.

3. Đối với dự toán chi an ninh:

Theo khoản 5 Điều 6 Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh, theo đó các huyện, thành phố được bố trí dự toán chi ngân sách sự nghiệp an ninh để thực hiện các nhiệm vụ chi bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội của địa phương. Xử lý tài chính khi giải thể công an cấp huyện, Sở Tài chính đề nghị UBND các huyện, thành phố chỉ đạo thực hiện công tác quyết toán ngân sách nhà nước đối với số kinh phí đã cấp năm 2024 và tháng 01, 02 năm 2025 cho công an cấp huyện. Đối với số dự toán chưa sử dụng, đề nghị UBND các huyện, thành phố quản lý theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và Nghị quyết số 26/2024/NQ-HĐND ngày 11/12/2024 của HĐND tỉnh về phân cấp nhiệm vụ chi giữa các cấp ngân sách năm 2025 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

4. Sử dụng mã Chương của Mục lục ngân sách nhà nước khi sắp xếp tổ chức bộ máy:

Trên cơ sở Công văn số 2699/BTC-KBNN ngày 06/3/2025 của Bộ Tài chính về hướng dẫn sử dụng mã Chương của Mục lục ngân sách nhà nước khi sắp xếp bộ máy (*đính kèm*), Sở Tài chính hướng dẫn sử dụng mã Chương từ ngày 01/3/2025 như sau:

Mã Chương thuộc cấp tỉnh	Mã Chương thuộc cấp huyện
412 – Sở Nông nghiệp và Môi trường	612 – Phòng Nông nghiệp và Môi trường
414 – Sở Tư pháp	614 – Phòng Tư pháp
417 – Sở Khoa học và Công nghiệp	
418 – Sở Tài chính	618 – Phòng Tài chính – Kế hoạch
419 – Sở Xây dựng	
	620 – Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
422 – Sở Giáo dục và Đào tạo	622 – Phòng Giáo dục và Đào tạo
	625 – Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin
423 – Sở Y tế	623 – Phòng Y tế
435 – Sở Nội vụ	635 – Phòng Nội vụ
483 – Sở Dân tộc và Tôn giáo	683 – Phòng Dân tộc và Tôn giáo

5. Đăng ký cấp mã số đơn vị quan hệ ngân sách:

Khoản 4 Điều 4 Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn đăng ký, cấp và sử dụng mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách có nêu: *“Mỗi đơn vị có quan hệ với ngân sách chỉ được cấp một mã số duy nhất trong suốt quá trình hoạt động từ khi thành lập cho đến khi chấm dứt hoạt động. Mã số ĐVQHNS đã được cấp sẽ không được sử dụng lại để cấp cho đơn vị có quan hệ với ngân sách khác”*. Theo quy định này, Sở Tài chính đề nghị các cơ quan được cấp có thẩm quyền thành lập khẩn trương kê khai, đăng ký với Sở Tài chính theo thủ tục quy định tại Thông tư số 185/2015/TT-BTC để được cấp mã số đơn vị quan hệ ngân sách (ĐVQHNS), bảo đảm công tác thu chi ngân sách nhà nước kịp thời và đúng quy định.

Trường hợp sáp nhập – kiện toàn, sau khi sáp nhập, đơn vị nhận sáp nhập nếu có phát sinh thay đổi thông tin đăng ký mã số ĐVQHNS, đơn vị phải thực hiện thủ tục thay đổi thông tin đăng ký mã số ĐVQHNS theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính. Đơn vị nhận sáp nhập vẫn sử dụng mã số ĐVQHNS đã cấp. Mã số ĐVQHNS của đơn vị bị sáp nhập sẽ hết hiệu lực, Sở Tài chính thực hiện đóng mã số ĐVQHNS theo quy định.

Trên đây là hướng dẫn của Sở Tài chính, các vướng mắc phát sinh đề nghị các đơn vị chủ động báo cáo để phối hợp xử lý./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, NSNN, TCHCSN, GCS
Trung

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Anh Tú